**ÁREA UNIVERSITARIA**

**ÁREA PRODUCTORA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Oficio:** |  |
| **Asunto:** | Designación de Responsable de Archivos del Área Universitaria. |

**MTRO. PORFIRIO ANTONIO DÍAZ RODRÍGUEZ**

**DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS GENERALES Y MOVILIDAD**

**P R E S E N T E**

Con la finalidad de dar cumplimiento a lo establecido en los numerales 56, 57 y 58 de los Lineamientos Generales para la Organización, Administración y Conservación de los Archivos de la Universidad Nacional Autónoma de México, por este conducto designo a (GRADO) (NOMBRE(s) APELLIDOS), quien funge como (CARGO/PUESTO), con los siguientes datos de contacto:

Correo electrónico: -------------------------.

Número telefónico: -------------------------.

No omito señalar que se podrá tener contacto con dicha responsable en el inmueble ubicado en -------------------------.

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

**A t e n t a m e n t e**

**“POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU”**

**Ciudad Universitaria, Cd. Mx, a de --- de 2023**

**EL TITULAR DEL ÁREA UNIVERSITARIA**

C.c.p. Mtro. José Agustín Hernández Ibarra. Coordinador de Archivos de la UNAM. Presente.

-----------Responsable de Archivos del Área Universitaria.