



# GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

2026

Es necesario indicar el año en que se realizó la actualización, a fin de que la información quede debidamente identificada.



FONDO:  
AREA UNIVERSITARIA:  
CODIGO DEL AREA UNIVERSITARIA:  
FECHA DE ACTUALIZACION:  
FECHA DE VALIDACION:

UNAM  
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS GENERALES Y MOVILIDAD  
763

05/01/2027

En la fecha de actualización es necesario registrar la definida para el cuarto trimestre, de acuerdo con lo establecido en la Circular SPAMSU/DGSGM/002/2026.

ARCHIVO DE TRAMITE	
AREA PRODUCTORA:	DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD Y CAPACITACION
CLAVE DEL AREA PRODUCTORA:	2.3
NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. CELIA ESCOBAR JUAREZ
CARGO:	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD Y CAPACITACION
NUMERO TELEFONICO:	55 56 23 02 22 Ext. 82412
CORREO ELECTRONICO:	celia.escobar@dsggm.unam.mx
DIRECCION:	1ER EDIFICIO DEL ARCHIVO GENERAL, CIRCUITO MARIO DE LA CUEVA S/N, ZONA CULTURAL, CIUDAD UNIVERSITARIA, C.P. 04510, COYOACAN, CDMX, MEXICO

FIRMA:

NIVEL DOCUMENTAL	CODIGO DE LA SERIE/SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE/SUBSERIE	FECHAS EXTREMAS		CANTIDAD DE EXPEDIENTES	UBICACION
			INICIO PRIMER EXPEDIENTE	INICIO ULTIMO EXPEDIENTE		
SUBSERIE	8C.16.1	PROCESOS DE GESTION DOCUMENTAL	07/02/2024	20/05/2024	3 EXPEDIENTES	DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD Y CAPACITACION
SUBSERIE	8C.16.5	ASISTENCIA, ASESORIA Y CONSULTA	03/01/2024	28/06/2024	11 EXPEDIENTES	DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD Y CAPACITACION
SERIE	10C.2	AUDITORIAS, INTERVENCIONES Y VISITAS DE INSPECCION	02/02/2024	02/02/2024	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD Y CAPACITACION
SUBSERIE	11C.10.1	CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	22/03/2024	22/03/2024	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD Y CAPACITACION
SERIE	4C.16	CAPACITACION Y ADIESTRAMIENTO AL PERSONAL	15/11/2024	10/12/2025	4 EXPEDIENTES	DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD Y CAPACITACION
SERIE	8C.4	CONTROL DE CALIDAD DE SOFTWARE Y HARDWARE	02/10/2025	02/10/2025	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD Y CAPACITACION
SUBSERIE	8C.7.2	SEGURIDAD DE LA INFORMACION	28/06/2024	28/06/2024	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD Y CAPACITACION
SERIE	8C.8	ANALISIS, DESARROLLO Y PROGRAMACION DE SISTEMAS	26/02/2025	26/02/2025	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD Y CAPACITACION
SERIE	8C.9	AUTOMATIZACION DE PROCESOS	07/05/2025	07/05/2025	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD Y CAPACITACION
SERIE	8C.13	GESTION DOCUMENTAL Y ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	05/02/2025	28/10/2025	2 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD Y CAPACITACION
SUBSERIE	8C.13.1	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE ORGANIZACION, DESCRIPCION, CONSERVACION, MIGRACION Y RESTAURACION DE DOCUMENTOS	02/02/2024	16/04/2024	3 EXPEDIENTES	DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD Y CAPACITACION
SUBSERIE	8C.13.2	EMISION DE INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA ARCHIVISTICA	03/04/2024	21/03/2025	2 EXPEDIENTES	DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD Y CAPACITACION
SUBSERIE	8C.13.3	REGISTRO Y CONTROL DE ARCHIVOS	02/02/2024	22/01/2026	1414 EXPEDIENTES	DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD Y CAPACITACION
SUBSERIE	8C.13.5	DESCRIPCION DOCUMENTAL	07/02/2024	05/02/2025	714 EXPEDIENTES	DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD Y CAPACITACION
SUBSERIE	8C.13.10	TRASLADO DE ARCHIVOS	16/10/2024	16/10/2024	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD Y CAPACITACION

Es necesario actualizar la fecha de inicio del último expediente de la serie o subserie documental, tomando en cuenta que esta comprende expedientes correspondientes a los años 2024, 2025 y 2026, de conformidad con lo descrito en el Inventario General correspondiente, a fin de mantener la información precisa y actualizada.



# GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

2026

Es necesario indicar el año en que se realizó la actualización, a fin de que la información quede debidamente identificada.



FONDO:  
AREA UNIVERSITARIA:  
CODIGO DEL AREA UNIVERSITARIA:  
FECHA DE ACTUALIZACION:  
FECHA DE VALIDACION:

UNAM  
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS GENERALES Y MOVILIDAD  
763

En la fecha de actualización es necesario registrar la definida para el cuarto trimestre, de acuerdo con lo establecido en la Circular SPAMSU/DGSGM/002/2026.

SUBSERIE	8C.13.14	SUPERVISIONES ARCHIVISTICAS	<u>06/11/2024</u>	<u>02/10/2025</u>	28 EXPEDIENTES	DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD Y CAPACITACION
SUBSERIE	8C.13.15	ASISTENCIA, ASESORIA Y CONSULTA EN MATERIA DE ARCHIVOS	<u>01/07/2024</u>	<u>05/03/2026</u>	83 EXPEDIENTES	DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD Y CAPACITACION
SERIE	8C.16	ADMINISTRACION Y PRESERVACION DE ACERVOS DIGITALES	<u>09/02/2024</u>	<u>09/02/2024</u>	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD Y CAPACITACION
SUBSERIE	8C.16.1	ADMINISTRACION Y PRESERVACION DE ACERVOS DIGITALES	<u>07/02/2024</u>	<u>07/02/2024</u>	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD Y CAPACITACION
SERIE	11C.4	INFORMES INSTITUCIONALES	<u>24/01/2025</u>	<u>16/01/2026</u>	2 EXPEDIENTES	DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD Y CAPACITACION
SERIE	11C.6	PROGRAMAS DE TRABAJO	<u>24/01/2025</u>	<u>16/01/2026</u>	2 EXPEDIENTES	DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD Y CAPACITACION
SERIE	12C.3	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION	<u>12/05/2025</u>	<u>18/08/2025</u>	4 EXPEDIENTES	DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD Y CAPACITACION

Es necesario actualizar la cantidad de expedientes de la serie o subserie documental, tomando en cuenta que esta comprende expedientes correspondientes a los años 2024, 2025 y 2026, de conformidad con lo descrito en el Inventario General correspondiente, a fin de mantener la información precisa y actualizada.