**ÁREA UNIVERSITARIA**

**ÁREA PRODUCTORA**

**OFICIO: …**

**ASUNTO:** Solicitud de dictamen de destino final

**MTRO. PORFIRIO ANTONIO DÍAZ RODRÍGUEZ**

**PRESIDENTE**

**DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO**

**DE ARCHIVOS UNIVERSITARIOS**

**Presente**

Con base en la fracción XII, del numeral Tercero del Acuerdo que Actualiza las Funciones del Área Coordinadora de Archivos de la Universidad Nacional Autónoma de México y Crea El Grupo Interdisciplinario de Archivos Universitarios, tengo a bien solicitar a ese H. Cuerpo Colegiado emita un dictamen que determine el destino final de la documentación consistente en :::::::::::sección(es) documental(es)::::::::::: , producida en los años ::::::::::::::::::; indicando que el material documental se encuentra resguardado por ::::::área productora o archivo de concentración:::::. Asimismo, anexo al presente el(los) Inventario(s) de Baja Documental, la(s) ficha(s) técnica y la(s) declaratoria(s) de prevaloración debidamente requisitados, para que el Grupo pueda analizar y pronunciarse al respecto.

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

**A T E N T A M E N T E**

**“POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU”**

**Ciudad Universitaria, Cd. Mx**. **a de --- de 2023**

**EL TITULAR DEL ÁREA UNIVERSITARIA**

**---------------------------**

Anexos: # Inventario(s) de Baja Documental, # ficha(s) técnica y # declaratoria(s) de prevaloración

C.c.p. Mtro. José Agustín Hernández Ibarra. Coordinador de Archivos de la UNAM y Secretario Técnico del GIAU. Presente.

-----------Responsable de Archivos del Área Universitaria. Presente.

-----------Responsable del Archivo Histórico del Área Universitaria. Presente.