



Inventario General 2026

FONDO:
ÁREA UNIVERSITARIA:
CÓDIGO DEL ÁREA UNIVERSITARIA:
TIPO DE ARCHIVO:
ÁREA PRODUCTORA:
CLAVE DEL ÁREA PRODUCTORA:
FECHA DE ENTREGA:

UNAM
GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS UNIVERSITARIOS
CC505
TRÁMITE
SECRETARÍA TÉCNICA
0.1
01/07/2026

En la **fecha de entrega**, deberá asentarse la establecida en la Circular SPAMSU/DGSGM/002/2026, de acuerdo con el trimestre correspondiente.

NÚMERO DE REGISTRO	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	DOCUMENTACIÓN	FECHAS EXTREMAS		PLAZOS DE CONSERVACIÓN		UBICACIÓN	OBSERVACIONES
				APERTURA	CIERRE	AT	AC		
1	UNAM:1C.6/CC505-0.1"2024"/1	CRITERIO DIRECCION GENERAL DE PERSONAL. VIGENCIA DOCUMENTAL DE LOS EXPEDIENTES DE PERSONAL	OFICIO DGPE/034/2024 SOLICITUD DE CRITERIO. OFICIO GIAU/007/2024 DE ATENCION A LA SOLICITUD DE CAMBIO DE VIGENCIA DOCUMENTAL DE LOS EXPEDIENTES DE LA SERIE DOCUMENTAL 4C.2 EXPEDIENTES DE TRABAJADOR.	11/01/2024	31/05/2024	1	2	AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS DE LA UNAM, DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD Y CAPACITACION, REPISA, CORREO Y SISTEMA	SOPORTE FISICO Y ELECTRONICO. 5 FOJAS Y 1.2 MB.
2	UNAM:4S.2/CC505-0.1"2024"/1	TRIGESIMA SEGUNDA SESION ORDINARIA	CONVOCATORIA	12/01/2024		4	8	AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS DE LA UNAM, DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD Y CAPACITACION, CORREO Y SISTEMA	SOPORTE ELECTRONICO
3	UNAM:4S.2/CC505-0.1"2024"/2	PRIMERA SESION EXTRAORDINARIA 2024	CONVOCATORIA	17/01/2024		4	8	AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS DE LA UNAM, DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD Y CAPACITACION, CORREO Y SISTEMA	SOPORTE ELECTRONICO
4	UNAM:4S.2/CC505-0.1"2024"/3	SEGUNDA SESION EXTRAORDINARIA 2024	CONVOCATORIA	22/01/2024		4	8	AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS DE LA UNAM, DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD Y CAPACITACION, CORREO Y SISTEMA	SOPORTE ELECTRONICO



Inventario General 2026

FONDO:

ÁREA UNIVERSITARIA:

CÓDIGO DEL ÁREA UNIVERSITARIA:

TIPO DE ARCHIVO:

ÁREA PRODUCTORA:

CLAVE DEL ÁREA PRODUCTORA:

FECHA DE ENTREGA:

UNAM

GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS UNIVERSITARIOS

CC505

TRÁMITE

SECRETARÍA TÉCNICA

0.1

01/07/2026

En la **fecha de entrega**, deberá asentarse la establecida en la Circular SPAMSU/DGSGM/002/2026, de acuerdo con el trimestre correspondiente.

5	UNAM:8C.16.3/CC505-0.1"2024"/1	CRITERIO ARCHIVO SINIESTRADO FACULTAD DE DERECHO	OFICIO FDER/DIR/0011/01/2024 ARCHIVO SINIESTRADO, OFICIO FDER/DIR/0021/02/2024 DESISTIMIENTO, OFICIO FDER/PA/0125/02/2024 SOLICITUD A DGOC PARA RECOGER MATERIAL, OFICIO GIAU/006/2024 DE ATENCION A LA ELIMINACION DE DOCUMENTACION PRODUCIDA DE LOS AÑOS 1995 A 2015.	24/01/2024	31/05/2024	12	0	AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS DE LA UNAM, DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD Y CAPACITACION, REPISA, CORREO Y SISTEMA.	SOPORTE FISICO Y ELECTRONICO. 37 FOJAS Y 9.2 MB
6	UNAM:4S.2/CC505-0.1"2024"/4	TRIGESIMA TERCERA SESION ORDINARIA	CONVOCATORIA, LISTA DE ASISTENCIA Y ACTA DE LA SESION	07/03/2024	20/05/2024	4	8	AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS DE LA UNAM, DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD Y CAPACITACION, CORREO Y SISTEMA.	SOPORTE ELECTRONICO. 0.396 MB
7	UNAM:8C.16.1/CC505-0.1"2024"/1	ENTREGA DE INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS 2024 (INVENTARIOS DOCUMENTALES Y GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL) DEL GIAU AL AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS DE LA UNAM	CIRCULAR SPASU/DGSGM/006/2024 EN LA QUE SE SOLICITA LA ENTREGA DE INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS, OFICIO GIAU/003/2024 ENTREGA DE INVENTARIO GENERAL PRIMER TRIMESTRE, INVENTARIO GENERAL, OFICIO DE RESPUESTA SPASU/DGSGM/1308/2024, GIAU/09/2024 ENTREGA DE INVENTARIO GENERAL SEGUNDO TRIMESTRE, INVENTARIO GENERAL, OFICIO DE RESPUESTA SPASU/DGSGM/1999/2024, GIAU/011/2024 ENTREGA DE INVENTARIO GENERAL TERCER TRIMESTRE, INVENTARIO GENERAL, OFICIO DE RESPUESTA SPAMSU/DGSGM/0331/2025, GIAU/001/2025 ENTREGA DE INVENTARIO GENERAL CUARTO TRIMESTRE (ANUAL), OFICIO GIAU/002/2025 SOBRE LA ENTREGA DE GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2024, OFICIO SPAMSU/DGSGM/0435/2025 RESPUESTA A LA ENTREGA DEL INVENTARIO GENERAL DEL CUARTO TRIMESTRE Y PUBLICACION DE LA INFORMACION EN LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA.	05/04/2024		12	7	AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS DE LA UNAM, DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD Y CAPACITACION, REPISA, SISTEMA.	SOPORTE FISICO Y ELECTRONICO.



Inventario General 2026

FONDO:
ÁREA UNIVERSITARIA:
CÓDIGO DEL ÁREA UNIVERSITARIA:
TIPO DE ARCHIVO:
ÁREA PRODUCTORA:
CLAVE DEL ÁREA PRODUCTORA:
FECHA DE ENTREGA:

UNAM
GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS UNIVERSITARIOS

CC505

TRÁMITE

SECRETARÍA TÉCNICA

0.1

01/07/2026

En la **fecha de entrega**, deberá asentarse la establecida en la Circular SPAMSU/DGSGM/002/2026, de acuerdo con el trimestre correspondiente.

8	UNAM:4S.2/CC505-0.1"2024"/5	TERCERA SESION EXTRAORDINARIA 2024	CONVOCATORIA, LISTA DE ASISTENCIA Y ACTA DE LA SESION	22/04/2024	17/05/2024	4	8	AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS DE LA UNAM, DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD Y CAPACITACION, CORREO Y SISTEMA.	SOPORTE ELECTRONICO, 0.361 MB
9	UNAM:4S.2/CC505-0.1"2024"/6	TRIGESIMA CUARTA SESION ORDINARIA	CONVOCATORIA	08/05/2024		4	8	AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS DE LA UNAM, DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD Y CAPACITACION, CORREO Y SISTEMA.	SOPORTE ELECTRONICO
10	UNAM:4S.2/CC505-0.1"2024"/7	TRIGESIMA QUINTA SESION ORDINARIA	CONVOCATORIA, LISTA DE ASISTENCIA Y ACTA DE LA SESION.	08/08/2024	04/12/2024	4	8	AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS DE LA UNAM, DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD Y CAPACITACION, CORREO Y SISTEMA.	SOPORTE ELECTRONICO, 0.391 MB
11	UNAM:8C.13.11/CC505-0.1"2024"/1	BAJA DOCUMENTAL BOLETOS DE ESTACIONAMIENTO COORDINACION DE DIFUSION CULTURAL	OFICIO SOLICITUD CODC/SA/0485/2024, OFICIO RESPUESTA GIAU/013/2024 SOBRE LA DESTRUCCION DE BOLETOS DE ESTACIONAMIENTO.	19/08/2024	09/12/2024	1	9	AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS DE LA UNAM, DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD Y CAPACITACION. REPISA Y SERVICIO DE ALOJAMIENTO	SOPORTE FISICO Y ELECTRONICO. 5 FOJAS Y 1.9 MB.
12	UNAM:4S.2/CC505-0.1"2024"/8	CUARTA SESION EXTRAORDINARIA 2024	CONVOCATORIA, LISTA DE ASISTENCIA Y ACTA DE LA SESION	03/09/2024	04/12/2024	4	8	AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS DE LA UNAM, DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD Y CAPACITACION, CORREO Y SISTEMA.	SOPORTE ELECTRONICO. 0.373 MB
13	UNAM:4S.2/CC505-0.1"2024"/9	QUINTA SESION EXTRAORDINARIA 2025	CONVOCATORIA, LISTA DE ASISTENCIA Y ACTA DE LA SESION	03/09/2024	04/12/2024	4	8	AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS DE LA UNAM, DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD Y CAPACITACION, CORREO Y SISTEMA.	SOPORTE ELECTRONICO. 0.377 MB



Inventario General 2026

FONDO:

ÁREA UNIVERSITARIA:

CÓDIGO DEL ÁREA UNIVERSITARIA:

TIPO DE ARCHIVO:

ÁREA PRODUCTORA:

CLAVE DEL ÁREA PRODUCTORA:

FECHA DE ENTREGA:

UNAM

GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS UNIVERSITARIOS

CC505

TRÁMITE

SECRETARÍA TÉCNICA

0.1

01/07/2026

En la **fecha de entrega**, deberá asentarse la establecida en la Circular SPAMSU/DGSGM/002/2026, de acuerdo con el trimestre correspondiente.

14	UNAM:4S.2/CC505-0.1"2024"/10	TRIGESIMA SEXTA SESION ORDINARIA	CONVOCATORIA, LISTA DE ASISTENCIA Y ACTA DE LA SESION	09/10/2024	09/12/2024	4	8	AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS DE LA UNAM, DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD Y CAPACITACION, CORREO Y SISTEMA.	SOPORTE ELECTRONICO. MB 0.377
15	UNAM:1C.6/CC505-0.1"2024"/2	RESPALDO DE INFORMACION DE CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL DGOAE	OFICIO DE SOLICITUD DGOAE/0846/2024, OFICIO DE RESPUESTA GIAU/017/2024 SOBRE EL RESPALDO DE INFORMACION DE CORREO ELECTRONICO.	28/10/2024	09/12/2024	1	2	AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS DE LA UNAM, DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD Y CAPACITACION, REPISA	SOPORTE FISICO, 5 FOJAS
16	UNAM:1C.6/CC505-0.1"2024"/3	TRASLADO DE INFORMACION DE CORREOS ELECTRONICOS INSTITUCIONALES DGOAE	OFICIO DE SOLICITUD DGOAE/0847/2024, OFICIO DE RESPUESTA GIAU/017/2024 SOBRE LA MIGRACION DE INFORMACION DE CORREO ELECTRONICO.	28/10/2024	09/12/2024	1	2	AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS DE LA UNAM, DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD Y CAPACITACION, REPISA	SOPORTE FISICO, 4 FOJAS
17	UNAM:1C.6/CC505-0.1"2024"/4	ROBO DE DISCO DURO EXTERNO DGOAE	OFICIO DE ENVIO DE ACTA DE HECHOS POR EL ROBO DE DISCO DURO EXTERNO DGOAE/0856/2024, OFICIO DE RESPUESTA GIAU/016/2024 SOBRE EL ACTA DE HECHOS.	04/11/2024	09/12/2024	1	2	AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS DE LA UNAM, DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD Y CAPACITACION, REPISA.	SOPORTE FISICO, 8 FOJAS
18	UNAM:8C.13.11/CC505-0.1"2024"/2	BAJA DOCUMENTAL DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION ESCOLAR	OFICIO DE SOLICITUD SG/1293/2024 SOBRE EL DESTIN FINAL DE LA DOCUMENTACION DE EXPEDIENTES DE LA SERIE DE INGRESO A LA UNAM, ACTA DE LA TRIGESIMA SEPTIMA SESION ORDINARIA.	26/11/2024	03/12/2024	1	9	AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS DE LA UNAM, DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD Y CAPACITACION. REPISA.	SOPORTE FISICO Y ELECTRONICO. 12 FOJAS, 0.231 MB



Inventario General 2026

FONDO:
ÁREA UNIVERSITARIA:
CÓDIGO DEL ÁREA UNIVERSITARIA:
TIPO DE ARCHIVO:
ÁREA PRODUCTORA:
CLAVE DEL ÁREA PRODUCTORA:
FECHA DE ENTREGA:

UNAM
GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS UNIVERSITARIOS
CC505
TRÁMITE
SECRETARÍA TÉCNICA
0.1
01/07/2026

En la **fecha de entrega**, deberá asentarse la establecida en la Circular SPAMSU/DGSGM/002/2026, de acuerdo con el trimestre correspondiente.

19	UNAM:4S.2/CC505-0.1"2024"/11	TRIGESIMA SEPTIMA SESION ORDINARIA	CONVOCATORIA, LISTA DE ASISTENCIA Y ACTA DE LA SESION	29/11/2024	03/04/2025	4	8	AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS DE LA UNAM, DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD Y CAPACITACION, CORREO Y SISTEMA.	SOPORTE ELECTRONICO, 0.375 MB
2025									
20	UNAM:1C.6/CC505-0.1"2025"/1	RESPALDO DE INFORMACION DE CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL PROGRAMA UNIVERSITARIO DE ESTUDIOS DE DESARROLLO (PUED)	OFICIO DE SOLICITUD PUED/COORD/007/2025, CIRCULAR GIAU/001/2025 SOBRE LOS CORREOS ELETRONICOS.	16/01/2025	12/06/2025	1	2	AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS DE LA UNAM, DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD Y CAPACITACION, CORREO	SOPORTE ELECTRONICO, 1.9 MB
21	UNAM:4S.2/CC505-0.1"2025"/1	TRIGESIMA OCTAVA SESION ORDINARIA	CONVOCATORIA, LISTA DE ASISTENCIA Y ACTA DE LA SESION	24/01/2025	03/04/2025	4	8	AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS DE LA UNAM, DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD Y CAPACITACION, SISTEMA.	SOPORTE ELECTRONICO 0.16 MB
22	UNAM:1C.6/CC505-0.1"2025"/2	RESPALDO DE INFORMACION DE CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL DGOAE, DEPARTAMENTO DE SERVICIO SOCIAL Y VINCULACION LABORAL	OFICIO DE SOLICITUD SSACU/DGOAE/0102/2025, CIRCULAR GIAU/001/2025 SOBRE LOS CORREOS ELETRONICOS.	07/02/2025	12/06/2025	1	2	AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS DE LA UNAM, DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD Y CAPACITACION, REPISA, CORREO.	SOPORTE FISICO, 1 FOJA, 1.58 MB



Inventario General 2026

FONDO:

ÁREA UNIVERSITARIA:

CÓDIGO DEL ÁREA UNIVERSITARIA:

TIPO DE ARCHIVO:

ÁREA PRODUCTORA:

CLAVE DEL ÁREA PRODUCTORA:

FECHA DE ENTREGA:

UNAM

GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS UNIVERSITARIOS

CC505

TRÁMITE

SECRETARÍA TÉCNICA

0.1

01/07/2026

En la **fecha de entrega**, deberá asentarse la establecida en la Circular SPAMSU/DGSGM/002/2026, de acuerdo con el trimestre correspondiente.

23	UNAM:8C.13.5/CC505-0.1"2025"/1	ENTREGA DE INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS 2025 (INVENTARIOS DOCUMENTALES Y GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL) DEL GIAU AL AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS DE LA UNAM	CIRCULAR SPAMSU/DGSGM/001/2025 EN LA QUE SE SOLICITA LA ENTREGA DE LOS INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS, OFICIO DE ENTREGA GIAU/003/2025 E INVENTARIO GENERAL PRIMER TRIMESTRE, OFICIO SPAMSU/DGSGM/0779/2025 RESPUESTA, OFICIO DE ENTREGA GIAU/005/2025 E INVENTARIO GENERAL SEGUNDO TRIMESTRE, OFICIO SPAMSU/DGSGM/1688/2025 RESPUESTA, OFICIO DE ENTREGA GIAU/006/2025 E INVENTARIO GENERAL TERCER TRIMESTRE, OFICIO GIAU/001/2026 INVENTARIO GENERAL CUARTO TRIMESTRE, GIAU/001/2026 GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2025.	10/02/2025		1	9	AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS DE LA UNAM, DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD Y CAPACITACION, REPISA SISTEMA.	SOPORTE FISICO Y ELECTRONICO. 2 FOJAS 2.14 MB
24	UNAM:4S.2/CC505-0.1"2025"/2	TRIGESIMA NOVENA SESION ORDINARIA	CONVOCATORIA, LISTA DE ASISTENCIA Y ACTA DE LA SESION	21/03/2025	05/06/2025	4	8	AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS DE LA UNAM, DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD Y CAPACITACION, SISTEMA.	SOPORTE ELECTRONICO, 3.9 MB
25	UNAM:1C.6/CC505-0.1"2025"/3	MIGRACION DE DOCUMENTACION DE CUENTAS DE CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL, FACULTAD DE INGENIERIA	OFICIO DE SOLICITUD FING/CPD/2090/2025, CIRCULAR GIAU/001/2025 SOBRE LOS CORREOS ELETRONICOS.	24/03/2025	12/06/2025	1	2	AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS DE LA UNAM, DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD Y CAPACITACION, REPISA, CORREO.	SOPORTE FISICO Y ELECTRONICO, 1 FOJA, 1.58 MB.
26	UNAM:4S.2/CC505-0.1"2025"/3	PRIMERA SESION EXTRAORDINARIA 2025	CONVOCATORIA, LISTA DE ASISTENCIA Y ACTA DE LA SESION	31/03/2025	04/06/2025	4	8	AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS DE LA UNAM, DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD Y CAPACITACION, SISTEMA.	SOPORTE ELECTRONICO, 0.22 MB.



Inventario General 2026

FONDO:

ÁREA UNIVERSITARIA:

CÓDIGO DEL ÁREA UNIVERSITARIA:

TIPO DE ARCHIVO:

ÁREA PRODUCTORA:

CLAVE DEL ÁREA PRODUCTORA:

FECHA DE ENTREGA:

UNAM

GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS UNIVERSITARIOS

CC505

TRÁMITE

SECRETARÍA TÉCNICA

0.1

01/07/2026

En la **fecha de entrega**, deberá asentarse la establecida en la Circular SPAMSU/DGSGM/002/2026, de acuerdo con el trimestre correspondiente.

27	UNAM:4S.4/CC505-0.1"2025"/1	INTEGRACION DE OTRO ELEMENTO DE LA DIRECCION GENERAL DE PERSONAL AL GIAU	OFICIO DGPE/931/2025 SOLICITUD DE INTEGRACION AL GIAU DEL ING. JAPM POR PARTE DE LA DIRECCION GENERAL DE PARSONA, DGPE/1125/2025 CAMBIO DE INTEGRANTE RJCS EN SUSTITUCION DE SLS, GIAU/004/2025 SOBRE EL INTEGRANTE SUPLENTE DE LA DGP ANTE EL GIAU.	21/04/2025	10/06/2025	4	8	AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS DE LA UNAM, DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD Y CAPACITACION, REPISA.	SOPORTE FISICO, 7 FOJAS.
28	UNAM:4S.2/CC505-0.1"2025"/4	CUADRAGESIMA SESION ORDINARIA	CONVOCATORIA, LISTA DE ASISTENCIA Y ACTA DE LA SESION	30/05/2025	15/08/2025	4	8	AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS DE LA UNAM, DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD Y CAPACITACION, SISTEMA.	SOPORTE ELECTRONICO, 3.9 MB.
29	UNAM:4S.2/CC505-0.1"2025"/5	CUADRAGESIMA PRIMERA SESION ORDINARIA	CONVOCATORIA, LISTA DE ASISTENCIA Y ACTA DE LA SESION	07/08/2025	31/10/2025	4	8	AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS DE LA UNAM, DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD Y CAPACITACION, SISTEMA.	SOPORTE ELECTRONICO, 3.9 MB.
30	UNAM:4S.2/CC505-0.1"2025"/6	CUADRAGESIMA SEGUNDA SESION ORDINARIA	CONVOCATORIA, LISTA DE ASISTENCIA Y ACTA DE LA SESION	15/10/2025	11/12/2025	4	8	AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS DE LA UNAM, DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD Y CAPACITACION, SISTEMA.	SOPORTE ELECTRONICO, 0.26 MB.
31	UNAM:4S.4/CC505-0.1"2025"/2	INTEGRACION DE OTRO ELEMENTO DEL INSTITUTO DE INVESTIGACIONES HISTORICAS AL GIAU	OFICIO IIHI/DIR/198/2025 DESIGNACION DEL LIC. ABT EN SUSTITUCION DEL MTRO. JCRR, GIAU/007/2025 SOBRE LA ADMISION DE REPRESENTANTE ANTE EL GIAU.	27/10/2025	03/11/2025	4	8	AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS DE LA UNAM, DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD Y CAPACITACION, REPISA.	SOPORTE FISICO, 2 FOJAS.



Inventario General 2026

FONDO:

ÁREA UNIVERSITARIA:

CÓDIGO DEL ÁREA UNIVERSITARIA:

TIPO DE ARCHIVO:

ÁREA PRODUCTORA:

CLAVE DEL ÁREA PRODUCTORA:

FECHA DE ENTREGA:

UNAM

GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS UNIVERSITARIOS

CC505

TRÁMITE

SECRETARÍA TÉCNICA

0.1

01/07/2026

En la **fecha de entrega**, deberá asentarse la establecida en la Circular SPAMSU/DGSGM/002/2026, de acuerdo con el trimestre correspondiente.

32	UNAM:1C.6/CC505-0.1"2025"/4	CRITERIO. COORDINACION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS JURIKUILLA, QUERETARO CAMBIO DE SIGLAS.	OFICIO COS.J/168/2025 SOLICITUD DE ACTUALIZACION DE SIGLAS.	24/11/2025	09/01/2026	1	2	AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS DE LA UNAM, DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD Y CAPACITACION, REPISA.	SOPORTE FISICO Y ELECTRONICO. 5 FOJAS Y 1.2 MB.
33	UNAM:4S.2/CC505-0.1"2025"/7	CUADRAGESIMA TERCERA SESION ORDINARIA	CONVOCATORIA, LISTA DE ASISTENCIA Y ACTA DE LA SESION	08/12/2025	29/01/2026	4	8	AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS DE LA UNAM, DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD Y CAPACITACION, SISTEMA.	SOPORTE ELECTRONICO. 1.254 MB.
34	UNAM:4S.2/CC505-0.1"2025"/8	SEGUNDA SESION EXTRAORDINARIA 2025	CONVOCATORIA, LISTA DE ASISTENCIA Y ACTA DE LA SESION	10/12/2025	09/01/2026	4	8	AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS DE LA UNAM, DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD Y CAPACITACION, SISTEMA.	SOPORTE ELECTRONICO. 1.250 MB.
Es indispensable que el número de registro conserve una secuencia continua y progresiva, con el propósito de que al cierre del inventario se obtenga el dato exacto del total de expedientes registrados.		2026			Se deberán actualizar las fechas de cierre de los expedientes cuyos asuntos hayan concluido, a fin de que la información refleje su situación real y actual.				
35	UNAM:4S.2/CC505-0.1"2026"/1	PRIMERA SESION EXTRAORDINARIA 2026	CONVOCATORIA, LISTA DE ASISTENCIA Y ACTA DE LA SESION	06/01/2026	06/02/2026	4	8	AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS DE LA UNAM, DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD Y CAPACITACION, SISTEMA.	SOPORTE ELECTRONICO. 1.256 MB.
36	UNAM:4S.2/CC505-0.1"2026"/2	SEGUNDA SESION EXTRAORDINARIA 2026	CONVOCATORIA, LISTA DE ASISTENCIA Y ACTA DE LA SESION	16/01/2026	27/02/2026	4	8	AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS DE LA UNAM, DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD Y CAPACITACION, SISTEMA.	SOPORTE ELECTRONICO. 1.243 MB.



Inventario General 2026

FONDO:

ÁREA UNIVERSITARIA:

CÓDIGO DEL ÁREA UNIVERSITARIA:

TIPO DE ARCHIVO:

ÁREA PRODUCTORA:

CLAVE DEL ÁREA PRODUCTORA:

FECHA DE ENTREGA:

UNAM

GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS UNIVERSITARIOS

CC505

TRÁMITE

SECRETARÍA TÉCNICA

0.1

01/07/2026

En la **fecha de entrega**, deberá asentarse la establecida en la Circular SPAMSU/DGSGM/002/2026, de acuerdo con el trimestre correspondiente.

37	UNAM:8C.13.5/CC505-0.1"2026"/1	ENTREGA DE INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS 2026 (INVENTARIOS DOCUMENTALES Y GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL) DEL GIAU AL AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS DE LA UNAM	CIRCULAR SPAMSU/DGSGM/002/2026 EN LA QUE SE SOLICITA LA ENTREGA DE LOS INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	22/01/2026		1	9	AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS DE LA UNAM, DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD Y CAPACITACION, SISTEMA.	SOPORTE ELECTRONICO
38	UNAM:4S.2/CC505-0.1"2026"/3	CUADRAGESIMA CUARTA SESION ORDINARIA	CONVOCATORIA, LISTA DE ASISTENCIA Y ACTA DE LA SESION	23/01/2026	12/03/2026	4	8	AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS DE LA UNAM, DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD Y CAPACITACION, SISTEMA.	SOPORTE ELECTRONICO. 1.243 MB.
39	UNAM:1C.6/CC505-0.1"2026"/1	CRITERIO. COORDINACION PARA LA IGUALDAD DE GENERO DE LA UNAM. INTEGRACION DE EXPEDIENTES.	OFICIO CIG/C/054/2026 CONSULTA DE EXPEDIENTES INTEGRADOS CON MOTIVO DE LA ADMINISTRACION DE RECURSOS DE LA CIGU EN LA SECRETARIA ADMINSTRATIVA.	05/02/2026	19/03/2026	1	2	AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS DE LA UNAM, DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD Y CAPACITACION, CORREO ELECTRONICO.	SOPORTE FISICO Y ELECTRONICO. 2 FOJAS Y 1.2 MB.
40	UNAM:1C.6/CC505-0.1"2026"/2	CRITERIO. COORDINACION DE LA INVESTIGACION CIENTIFICA. BUQUES OCEANOGRAFICOS.	OFICIO COIC/DIR/016/2026 SOL DE INTEGRACION DE SERIE DOCUMENTAL BITACORA DE BUQUES OCEANOGRAFICOS	13/02/2026	18/03/2026	1	2	AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS DE LA UNAM, DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD Y CAPACITACION, CORREO ELECTRONICO.	SOPORTE FISICO Y ELECTRONICO. 10 FOJAS Y 1.2 MB.
41	UNAM:4S.2/CC505-0.1"2026"/4	CUADRAGESIMA QUINTA SESION ORDINARIA	CONVOCATORIA, LISTA DE ASISTENCIA Y ACTA DE LA SESION	12/03/2026	12/05/2026	4	8	AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS DE LA UNAM, DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD Y CAPACITACION, SISTEMA.	SOPORTE ELECTRONICO. 1.243 MB.
42	UNAM:1C.6/CC505-0.1"2026"/3	CRITERIO. DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS 2026, SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD	OFICIO DGSA/0145/2026 SOLICITUD DE CRITERIO ARCHIVISTICO PARA LA MODIFICACION DE UNA SERIE Y LA INCLUSION DE SUBSERIES REFERENTES AL SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD.	10/03/2026	14/04/2026	1	2	AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS DE LA UNAM, DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD Y CAPACITACION, CORREO ELECTRONICO.	SOPORTE FISICO Y ELECTRONICO. 6 FOJAS Y 1.2 MB.



Inventario General 2026

FONDO:

ÁREA UNIVERSITARIA:

CÓDIGO DEL ÁREA UNIVERSITARIA:

TIPO DE ARCHIVO:

ÁREA PRODUCTORA:

CLAVE DEL ÁREA PRODUCTORA:

FECHA DE ENTREGA:

UNAM

GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS UNIVERSITARIOS

CC505

TRÁMITE

SECRETARÍA TÉCNICA

0.1

01/07/2026

En la **fecha de entrega**, deberá asentarse la establecida en la Circular SPAMSU/DGSGM/002/2026, de acuerdo con el trimestre correspondiente.

43	UNAM:1C.6/CC505-0.1"2026"/4	CRITERIO. INSTITUTO DE INVESTIGACIONES BIOMEDICAS. CAMBIO DE SIGLAS.	OFICIO IIBO/DIR/105/2026 SOLICITUD DE CAMBIO DE ABREVIATURA	02/03/2026	30/04/2026	1	2	AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS DE LA UNAM, DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD Y CAPACITACION, CORREO ELECTRONICO.	SOPORTE FISICO Y ELECTRONICO. 4 FOJAS Y 1.3 MB.
44	UNAM:4S.2/CC505-0.1"2026"/5	TERCERA SESION EXTRAORDINARIA 2026	CONVOCATORIA, LISTA DE ASISTENCIA,	06/04/2026	12/05/2026	1	2	AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS DE LA UNAM, DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD Y CAPACITACION,	SOPORTE ELECTRONICO. 1.243 MB
45	UNAM:4S.2/CC505-0.1"2026"/5	CUADRAGESIMA SEXTA SESION ORDINARIA	CONVOCATORIA, LISTA DE ASISTENCIA,	12/05/2026				AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS DE LA UNAM, DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD Y CAPACITACION,	SOPORTE ELECTRONICO
		Con motivo de la incorporación de nuevas filas por la integración de más expedientes, deberá actualizarse el número total de páginas , a efecto de mantener la congruencia y exactitud del inventario.							
					Al incorporarse más expedientes , es necesario actualizar la cantidad total , a fin de que la información permanezca correcta y actualizada.				
									Deberán precisarse los años de apertura de los expedientes, toda vez que se trata de un Inventario General acumulado.

El presente inventario consta de **10** páginas y ampara la cantidad de **0.500** Kg. **45** expedientes de los años de **2024,2025 Y 2026** contenidos en **X** cajas, con un peso aproximado de **47.1100** MB.

ELABORÓ

REVISÓ

Vo. Bo.

MTRO. JOSÉ AGUSTÍN HERNÁNDEZ IBARRA
SECRETARIO TÉCNICO DEL GRUPO
INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS
UNIVERSITARIOS
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

MTRO. JOSÉ AGUSTÍN HERNÁNDEZ IBARRA
SECRETARIO TÉCNICO DEL GRUPO
INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS UNIVERSITARIOS
RESPONSABLE DE ARCHIVOS

Es necesario actualizar el peso en kilogramos y el tamaño en megabytes considerando que se trata de un Inventario General acumulado.

MTRO. PORFIRIO ANTONIO DÍAZ RODRÍGUEZ
PRESIDENTE DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE
ARCHIVOS UNIVERSITARIOS
TITULAR DEL ÁREA UNIVERSITARIA